



# WOODBOX GmbH

Für unsere Geschäftsstellen in Berlin oder Wiesbaden suchen wir:

## Projektmanager\*in (m/w/d), in Vollzeit

Die Woodbox GmbH ist eine Tochtergesellschaft des Deutschen Säge- und Holzindustrie Bundesverbands e.V. (DeSH). Der Deutsche Säge- und Holzindustrie Bundesverband e. V., mit Hauptsitz in Berlin und Vertretungen in Wiesbaden, Ostfildern und München, vertritt die politischen und wirtschaftlichen Interessen der deutschen Säge- und Holzindustrie auf Bundesebene, in den Ländern sowie in den europäischen Organisationen in Brüssel. Der Verband setzt sich für seine Mitglieder in wirtschafts- und branchenpolitischen sowie fachlichen Fragen national und international ein und unterstützt sie bei ihren wirtschaftlichen Zielen.

Mit der Woodbox GmbH werden die Servicedienstleistungen von Lizensierungen, Zertifizierungen sowie Kommunikation für die Mitgliedsunternehmen in einer Organisation zusammengefasst und gebündelt. Zur Unterstützung der neu gegründeten Woodbox GmbH suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Berlin oder Wiesbaden eine\*n engagierte\*n Projektmanager\*in (m/w/d).

### Unser Angebot

- eigenständiges Entwickeln und Umsetzen innovativer und spannender Projekte
- vielseitige Möglichkeiten der Vernetzung
- Gestaltungsspielraum und selbstständiges Arbeiten
- kooperatives, teamorientiertes und modernes Arbeitsumfeld
- gezielte Personalentwicklung
- Flexibilität bei Arbeitszeit und -ort

### Ihre Aufgaben

- Begleitung von (neuen) Produkten und Dienstleistungen von der Idee bis zur Umsetzung
- Unterstützung beim Aufbau eines eigenen Zertifizierungssystems
- Organisation von Seminaren und Veranstaltungen

### Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Projektmanagement, Forstwissenschaft oder Holztechnik)
- Erfahrung beim Projektmanagement und Umgang mit Datenbanken, Datenübertragung
- hohe IT-Affinität sowie gute analytische Fähigkeiten und konzeptionelle Denkweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- Organisations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten
- Flexibilität, Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative
- Spaß an der Erarbeitung komplexer Sachverhalte in interdisziplinären Teams
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wenn Sie sich und Ihre Fähigkeiten hier wiederfinden, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Schicken Sie uns Ihre Bewerbung (PDF) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an **Simone Buchhalla: [personal@saegeindustrie.de](mailto:personal@saegeindustrie.de)**